

УТВЕРЖДЕНО
приказом АН РТ
25.12.2025 №338

**ПОЛОЖЕНИЕ
о докторантуре государственного научного бюджетного учреждения
«Академия наук Республики Татарстан»**

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3-4
2	Требования к работнику, направляемому в докторантуру	4
3	Порядок направления в докторантуру	4-5
4	Порядок подготовки диссертации в докторантуре	5-6
5	Права и обязанности докторантов	6
6	Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	7
7	Заключительные положения	7
8	Приложения	8-21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее соответственно – Положение, АН РТ) устанавливает требования к кандидатам в докторантuru, процедуру их направления и зачисления в докторантuru АН РТ, а также регламентирует правовой статус докторантов и систему их материального обеспечения.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Рекомендации Президиума ВАК РФ от 10 декабря 2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».

1.3. Подготовка диссертаций в докторантуре АН РТ осуществляется:

а) по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым в АН РТ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

б) при наличии в АН РТ научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, соответствующих теме диссертации, которые указаны в сформированном или формируемом государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ), закреплены в заключенных (подлежащих заключению) договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договорах (соглашениях) о предоставлении грантов на проведение работ;

в) при наличии условий для проведения научных исследований по теме диссертации, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами АН РТ;

г) при наличии условий для организации управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантурा» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе настоящего Положения;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - АН РТ.

2. Требования к работнику, направляемому в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации, и соответствующий требованиям, указанным в п.2.2. настоящего Положения.

2.2. Работник, направляемый в докторантуру АН РТ должен иметь:

а) учёную степень кандидата наук или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтверждённые списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в том числе, при наличии, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру

3.2. Направление в докторантуру осуществляется направляющей организацией на основании личного заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 1.3. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленного пунктами 4.1.-4.4. настоящего Положения .

Решение о направлении работника в докторантuru принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантuru подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантuru принимающей организации, в конкурсе отбора. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантuru работника требованиям настоящего Положения,

а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. Порядок приема в докторантуру и процедура подготовки диссертации

4.1. АН РТ размещает объявление в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://www.anrt.tatarstan.ru> о наличии возможности в АН РТ для проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в сформированном государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в договорах (соглашениях, контрактах) на выполнение научно-исследовательских работ, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой два раза в год (январь и май) в течение 10 дней после получения письма-ходатайства от направляющей организации.

4.2. В объявлении указывается порядок конкурсного отбора, сроки приема документов, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

4.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.4. Для проведения конкурсного отбора приказом президента АН РТ создается конкурсная комиссия в количестве не менее 5 человек.

4.5. Для участия в конкурсном отборе в отдел аспирантуры и повышения квалификации АН РТ подаётся следующий комплект документов:

а) заявление по образцу (Приложение № 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

в) письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру АН РТ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) или рекомендация института по установленной форме для работника АН РТ, направляемого в докторантуру АН РТ, с приложением выписки из ученого совета направляющей организации;

г) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации или иным уполномоченным им лицом и заверенный печатью направляющей организации;

д) личный листок по учету кадров (Приложение № 2);

е) копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

ж) выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации;

з) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

и) 2 фото 3x4.

4.6. В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления не полного перечня документов, документы не принимаются.

4.7. По результатам конкурсного отбора комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии с заключением по каждому конкурсанту не позднее 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии передается в отдел

аспирантуры и повышения квалификации АН РТ.

4.8. В случае принятия конкурсной комиссией положительного решения, между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом заключается договор (Приложение 4).

В случае если направляющей организацией является АН РТ, договор заключается между АН РТ и докторантом.

4.9. На основании заключения конкурсной комиссии о возможности подготовки докторантом диссертации в АН РТ и оплаты докторантом стоимости услуг по договору издается приказ президента АН РТ о зачислении в докторантуру.

4.10. АН РТ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.11. Для оказания помощи докторанту при подготовке диссертации в АН РТ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

4.12. Ученый совет обособленного структурного подразделения АН РТ (далее - ОСП АН РТ) не позднее одного месяца с даты зачисления в докторантуру АН РТ утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.13. Ученый совет ОСП АН РТ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.14. Не позднее, чем за три месяца до окончания срока договора докторант должен представить в отдел (отделение) ОСП АН РТ проект докторской диссертации для предварительной экспертизы и подготовки заключения.

4.15. Заключение АН РТ по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», выдается докторанту в течение одного месяца со дня ее представления. Копия заключения направляется в направляющую организацию.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях АН РТ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом ОСП АН РТ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.8. настоящего Положения.

6. Размер ежемесячных выплат докторантам и порядок их осуществления

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает выполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом президента АН РТ и действует до замены его новым.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в виде новой редакции положения, утверждаемого в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан будут установлены иные требования к кандидатам в докторантуру, процедуре их направления и зачисления в докторантуру, правовому статусу докторантов и системе их материального обеспечения, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей требованиям указанных актов.

Приложение № 1
 к Положению о докторантуре
 государственного научного бюджетного
 учреждения «Академия наук Республики
 Татарстан»
 Форма

Президенту Академии наук РТ
 Р.Н. Минниханову

от

Фамилия Имя Отчество (полностью), дата рождения

должность, структурное подразделение, место работы

почтовый адрес

Контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантuru АН РТ для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук по научной специальности:

шифр и наименование научной специальности

На тему

формулировка темы

О себе сообщаю следующие сведения:

Персональные данные:

дата рождения: «____» _____ г., пол _____, гражданство _____

место рождения _____

паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

Сведения о наличии ученой степени кандидата наук:

Диплом кандидата наук: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Государство, в котором получена ученая степень _____

Количество работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях _____

Количество патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об итогах конкурсного отбора:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования
б) по электронной почте, указанной в данном заявлении

(выбрать из предложенного)

Ознакомлен(а) со следующими документами:

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с Уставом АН РТ.	личная подпись поступающего
Ознакомлен(а) с Положением о докторантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан»	личная подпись поступающего

«_____» 20 ____ г. _____
личная подпись поступающего/ФИО

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов предупрежден(а). Достоверность сведений, указанных в заявлении подтверждаю.

Против возврата документов и выбытия из конкурса, в случае предоставления сведений, не соответствующих действительности, возражений не имею.

«_____» 20 ____ г. _____
личная подпись поступающего/ФИО

К заявлению прилагается:

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантuru АН РТ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (при наличии) или рекомендация института по установленной форме для работника АН РТ, направляемого в докторантuru АН РТ, с приложением выписки из ученого совета направляющей организации;

список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации или иным уполномоченным лицом и заверенный печатью направляющей организации;

личный листок по учету кадров;

копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

выписка из трудовой книжки (справка) с указанием стажа педагогической и (или) научной деятельности и трудового стажа работы в направляющей организации;

согласие на обработку персональных данных;

2 фото 3x4.

Расписка в приеме документов получена

«_____» 20 ____ г.



Приложение № 2
к Положению о докторантуре
государственного научного бюджетного
учреждения «Академия наук Республики
Татарстан»
Форма

Личный листок

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____

4. Место рождения: _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Национальность: _____

6. Гражданство: _____

7. Образование: _____
(уровень полученного образования, полное наименование учебного заведения, факультета, год окончания)

8. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете:

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Учёная степень, учёное звание _____

(с указанием года получения)

10. Количество публикаций за последние 5 лет:

Из них:

научные статьи в рецензируемых изданиях -
монографии, учебные пособия, словари -

11. Какие имеете награды

(ведомственные, государственные)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Выполняемая работа в настоящее время

(общий стаж работы, стаж работы в Направляющей организации)

14. Адрес по месту регистрации и фактического проживания _____

Телефоны (домашний, мобильный): _____

15. Адрес электронной почты (e-mail): _____

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений о себе предупрежден.

«_____» 20____г.

Личная подпись_____

(дата заполнения)

Приложение № 3
 к Положению о докторантуре
 государственного научного бюджетного
 учреждения «Академия наук Республики
 Татарстан»
 Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в докторантuru

«_____» _____ 202____ г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество докторанта)

паспорт:серия _____ номер _____ когда выдан _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____ адрес места жительства по данным паспорта:

_____ телефон _____
 _____ e-mail _____ в

далее - Субъект, разрешаю государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан»(далее - АН РТ), юридический адрес: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, улица Баумана, дом 20 , обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку АН РТ своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. АН РТ обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. АН РТ может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых АН РТ на обработку: фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические данные; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости;

адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотография; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата, место выдачи) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности АН РТ следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полутора лет с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем АН РТ после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства РФ).

7. При поступлении в АН РТ письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

«_____» _____ 202 г. _____
ФИО _____ подпись _____

Приложение № 4
 к Положению о докторантуре
 государственного научного бюджетного
 учреждения «Академия наук Республики
 Татарстан»
 Форма

Договор № _____
 о подготовке в докторантуре

г. Казань

«____» 20 г.

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июня 2017 года рег. № 1087 серия Л035-00115-16/0096802, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице президента Минниханова Рифката Нургалиевича, действующего на основании Устава АН РТ,

(полное наименование организации, работники которой направляются для подготовки диссертации)

действующего на основании

(Устава, положения, доверенности)

именуемое(ая) в дальнейшем «Направляющая организация, и

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принимающая организация обязуется предоставить услуги по созданию условий для проведения научных исследований Докторантом, а Докторант обязуется в докторантуре Принимающей стороны в течение срока настоящего договора подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности:

(указывается шифр и наименование научной специальности)

по теме

(указывается тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

и оплатить предоставляемые услуги (далее – услуги).

1.2. Условия проведения научных исследований Докторантом _____
 (вписать нужное)

1.3. Срок договора: с « ____ » 20__ г. по « ____ » 20__ г.

1.4. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначается научный консультант (заполняется при необходимости)

(Ф.И.О, научного консультанта)

1.5. После завершения подготовки диссертации в установленный настоящим договором срок и полного выполнения Докторантом индивидуального плана Принимающая организация выдает заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Принимающая организация вправе:

а) требовать от Докторанта выполнения индивидуального плана подготовки диссертации;

б) самостоятельно осуществлять организационный процесс в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации, определять формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой отчетности Докторанта;

в) вносить предложения по уточнению или изменению темы диссертационного исследования Докторанта, а также решать в случае необходимости вопрос о замене научного консультанта;

г) расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим договором;

д) в случае одностороннего отказа от исполнения (расторжении) настоящего договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором, уведомить Направляющую организацию и Докторанта о расторжении договора и отчислении Докторанта в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты отчисления Докторанта в порядке, предусмотренный пунктом 6.3 настоящего договора;

е) осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора, осуществлять хранение (в том числе архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно;

ж) обеспечить Докторанта научным и методическим руководством при подготовке диссертации, предусмотренным индивидуальным планом подготовки диссертации, при необходимости назначить Докторанту научного консультанта для оказания консультативной помощи в подготовке диссертации, в том числе из числа ведущих ученых и специалистов других учебных и научных организаций;

з) консультировать Докторанта по организационным вопросам, возникающим в процессе подготовки диссертации.

2.2. Принимающая организация обязана:

а) довести до Докторанта информацию, содержащую сведения об объеме и порядке предоставления услуг по настоящему договору, ознакомить Докторанта с Уставом, правилами внутреннего распорядка Принимающей организации;

б) утвердить индивидуальный план подготовки диссертации Докторанта;

в) обеспечить наличие условий проведения научных исследований Докторантом, указанных в пункте 1.2 настоящего договора, в том числе предоставить Докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;

г) создать организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки Докторантом диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;

д) обеспечить предоставление услуг в соответствии с условиями настоящего договора и индивидуальным планом подготовки диссертации Докторанта;

е) ежегодно заслушивать отчеты Докторанта о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации с выдачей заключения о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию на Ученом Совете обособленного структурного подразделения Принимающей организации;

ж) по завершению подготовки Докторантом диссертации в течение 30 (тридцати) дней со дня представления диссертации выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию;

з) предоставлять Направляющей организации по ее письменному запросу информацию по вопросам подготовки Докторанта в докторантуре;

и) обеспечить Докторанту уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности.

2.3. Докторант вправе:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях, научных мероприятиях и т.п. Принимающей организации по теме диссертации, предусмотренных индивидуальным планом подготовки диссертации;

в) требовать от Принимающей организации предоставления информации по вопросам организации и обеспечения условий для подготовки диссертации.

г) выполнить диссертационное исследование досрочно и получить заключение по диссертации (подпункт «ж» пункта 2.2. настоящего договора) до окончания сроков, указанных в пункте 1.3 настоящего договора.

2.4. Докторант обязан:

- а) подготовить документацию и индивидуальный план подготовки диссертации в порядке, установленном локальными актами Принимающей организации;
- б) своевременно оплачивать услуги в порядке и размере, предусмотренные договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие такую оплату, Принимающей организацией.
- в) ежегодно отчитываться перед Принимающей организацией о ходе выполнения диссертационного исследования в сроки, установленные Принимающей организацией;
- г) проводить научные исследования и выполнить индивидуальный план подготовки диссертации в полном объеме в установленные настоящим договором сроки;
- д) не позднее чем за три месяца до окончания срока подготовки диссертации в докторантуре представить завершенное научное исследование на соискание ученой степени доктора наук для предварительной экспертизы и подготовки заключения;
- е) соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка Принимающей организации, проявлять уважение к сотрудникам Принимающей организации;
- ж) возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) при расторжении настоящего договора в одностороннем порядке по своей инициативе (в том числе в случае отказа от дальнейшего получения услуг) в письменной форме уведомить об этом Принимающую организацию в соответствии с разделом 4 настоящего договора;
- и) в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении своих персональных данных, всех иных сведений, влияющих на условия и порядок предоставления услуг;
- к) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работы над диссертацией, письменно уведомить Принимающую организацию.

2.5. Направляющая организация вправе получать информацию по вопросам организации подготовки Докторанта по соответствующему письменному запросу.

2.6. Направляющая организация обязана:

- а) обеспечить условия для выполнения Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации, проведения им научных исследований, в том числе путем предоставления отпусков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- б) своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении сведений, необходимых для заключения, исполнения, прекращения настоящего договора;
- в) осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, порядке, месте и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, за весь срок подготовки диссертации Докторантом является суммой стоимости каждого года оказания услуг и на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг на основании приказа Принимающей организации с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости услуг на очередной год (полной стоимости услуг) по сравнению с предыдущим годом, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

Дополнительное соглашение об изменении стоимости услуг составляется в трех экземплярах и подписывается всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа Принимающей организацией, копия которого направляется Докторанту и Направляющей организации Принимающей организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

При несогласии Направляющей организации и (или) Докторанта с изменением стоимости услуг по настоящему договору, они должны письменно уведомить об этом Принимающую сторону не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.3. Докторант оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, ежегодно в следующем порядке:

- за первый год оплата в размере _____(_____) рублей производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора;

- за каждый последующий год по настоящему договору Докторант производит оплату в размере 100% установленной стоимости услуг на очередной год обучения, утвержденной приказом Принимающей организации не позднее даты начала очередного года обучения. Год подготовки Докторанта исчисляется с момента зачисления Докторанта в докторантуру и равен 12 календарным месяцам.

3.4. По соглашению Сторон порядок оплаты услуг, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего договора, может быть изменен. Изменение порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.5. Докторант обязан предоставить Принимающей организации заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих оплату услуг.

3.6. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Принимающей организации.

3.7. В случае, указанном в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего договора, Принимающая организация возвращает Докторанту внесенную им плату за услуги за вычетом фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, на дату отчисления Докторанта.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. Принимающая организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случае:

- просрочки Докторантом оплаты услуг по настоящему договору свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;
- невыполнения Докторантом обязанности по проведению научных исследований и выполнению индивидуального плана подготовки диссертации;
- получения от Направляющей организации и/или Докторанта письменного уведомления о несогласии с изменением стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора;
- уклонения Направляющей организации и/или Докторанта от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора, после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего договора.

4.4. Докторант вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления об этом Принимающей организации и оплате ей расходов, фактически понесенных до дня отчисления Докторанта и связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.5. Направляющая организация вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления об этом Докторанта и Принимающей организации.

4.6. В случае отказа любой из Сторон от исполнения настоящего договора его расторжение оформляется дополнительным соглашением, которое должно быть подписано всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) дней после получения письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

В случае если дополнительное соглашение о расторжении настоящего договора не будет подписано какой-либо из Сторон в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по истечении этого срока оно будет считаться подписанным указанной Стороной, а настоящий договор – расторгнутым при условии, что письменное уведомление было надлежащим образом вручено указанной Стороне либо по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или она не ознакомилась с ним.

4.7. Настоящий договор прекращается в связи с исполнением всеми Сторонами своих обязательств по нему либо с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и влекущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прекращение обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Принимающей организации, второй - у Направляющей организации, третий – у Докторанта.

6.2. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменениях своих реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего договора.

6.3. Все сообщения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 договора, либо передаются нарочно под подпись уполномоченному представителю Принимающей организации. Каждая Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения извещений (уведомлений) и других юридически значимых сообщений, направленных им по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

7.1. Принимающая сторона:

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»
Юридический и фактический адрес (место нахождения): 420111, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Баумана, д. 20, конт.тел.: +78432924034, адрес электронной почты:
an.rt@tatar.ru

ИНН 1654008987, КПП 165501001, ОГРН 1021602836441

Наименование банка, корреспондентский (единий казначейский) счет (город):

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ

Расчетный (казначейский) счет: 40102810445370000079; БИК банка: 019205400;

Номер лицевого счета (при наличии): ЛБВ00730002-АкадНаук

ОКВЭД 72.19.9, ОКАТО 92401000000, ОКПО 27889993, ОКТМО 92701000

Президент

Р.Н. Минниханов

М.П.

7.2. Докторант:

ФИО (полностью): _____

Адрес регистрации (проживания): 42 _____, г. _____, ул. _____, д. ___,
конт.тел.: +7 _____, адрес электронной почты: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

ИНН _____, СНИЛС _____

И.О. Фамилия

7.3. Направляющая организация:

Адрес места нахождения (проживания): _____, г._____, ул._____,
д. ___, конт.тел.: +7 _____, адрес электронной почты:_____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Банковские реквизиты:_____

Должность руководителя
м.п. (при наличии)

И.О. Фамилия